



Reglement inwendige orde

Artikel 1

Voorwaarden om als duikend lid (niet-actief en actief) aanvaard te worden

1. Minstens 14 jaar zijn
2. Door de aansluiting als duikend lid van All Stars Duikclub aanvaardt het lid de reglementen en normen van NELOS en de All Stars Duikclub
3. Het lidgeld jaarlijks betalen
4. De door NELOS voorgeschreven doktersonderzoeken te laten uitvoeren

Artikel 2

Lidgeld:

1. Het lidgeld kan jaarlijks aangepast worden door de Raad van Bestuur
2. In het lidgeld is inbegrepen: bijdrage Nelos + Hippocampus, verzekering, clubblad, werkingskosten van de club
3. Een tweede (of derde lid, enz) wonende op hetzelfde adres als het eerste lid krijgt een vermindering van lidgeld
4. Nieuwe leden (met andere woorden, geen Nelos-brevetbezitters) betalen bij de eerste inschrijving een extra toeslag. Hiervoor ontvangen zij de Nelos-cursus, het duikboekje, het gebruik van het materiaal (fles, ontspanner en reddingsvest) zowel in het zwembad als in open water tot en met het eerste brevet, alsook de eerste duikvergunning voor de "Put van Ekeren"
5. Voor nieuwe leden die aansluiten vanaf 1 september zal het lidgeld pro-rata de nog resterende maanden berekend worden

Artikel 3

Leden:

Er zijn 4 categorieën leden: niet-actieve leden, actieve leden, toegetroden/steunende leden, zwemmende leden

1. Actieve leden zijn leden die stemrecht hebben op de Algemene Vergadering.

2. Nieuwe duikende leden zijn het eerste jaar niet-actieve leden en hebben dezelfde rechten en plichten als de overige leden, maar hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.
3. Toegetroden/steunende leden zijn leden die dezelfde rechten en plichten hebben als de overige leden, maar geen stemrecht hebben of kunnen verkrijgen op de Algemene Vergadering. Zij kunnen geen bestuursfunctie binnen de club uitoefenen maar wel een bevoegdheid toegewezen krijgen.
4. Zwemmende leden hebben dezelfde rechten en plichten als de toegetroden/steunde leden maar zij mogen wel tijdens de trainingsuren van het zwembad gebruik maken en zullen hiervoor verzekerd zijn.

Niet-actieve en actieve leden die op 31/01 geen doktersbriefje hebben bezorgd worden automatisch toegetroden/steunend lid en kunnen alsnog hun Nelos bijdrage schriftelijk terugvragen. Het niet tijdig binnenbrengen van het doktersattest wil zeggen dat wij geen verzekering voor dit lid kunnen afsluiten.

Actieve leden hebben inzage van het register van leden, alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, Raad van Bestuur en boekhoudkundige stukken. Dit inzage recht kan 1 x per maand worden uitgeoefend en dit mits schriftelijke aanvraag aan de Raad van Bestuur 2 weken op voorhand. Dit inzage recht houdt geen toelating tot het kopiëren van stukken. 2 weken voor de Algemene Vergadering zullen alle stukken ter inzage liggen in het clublokaal.

Artikel 4

Voorzitter:

1. De voorzitter heeft het toezicht op de werking van de club
2. Hij leidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergaderingen
3. Hij heeft de handtekening van de club samen met de Penningmeester en de Secretaris. Elke uitgave boven de 500€ gebeurt in samenspraak met de penningmeester of secretaris m.a.w. zijn altijd 2 handtekeningen of volmachten vereist

Artikel 5

Penningmeester:

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de kas en de boekhouding van de All Stars Duikclub. Hij beheert de in- en uitgaven van de club
2. Hij maakt de belastingaangifte en zorgt voor alle contacten met FOD Financiën
3. Hij brengt bij iedere bestuursvergadering verslag uit. Voor de Algemene Vergadering maakt hij een gedetailleerd verslag over. De rekeningen worden jaarlijks door de Raad van Bestuur ter verificatie voorgelegd aan 2 onbezoldigde commissarissen, actieve leden, die geen beheerder zijn. De commissarissen rapporteren hun bevindingen

aan de Algemene Vergadering en verlenen de ontlasting voor het gecontroleerde jaar.

4. De Penningmeester mag aankopen en betalingen tot 500€ verrichten. Betalingen boven 500€ is steeds in samenspraak met de Raad van Bestuur, samen met de handtekening van Voorzitter of Secretaris

Artikel 6

Secretaris:

1. De Secretaris staat in voor de briefwisseling van de club zowel intern (verzenden uitnodigingen vergaderingen enz) als extern (Nelos, enz)
2. De Secretaris staat in voor de communicatie naar de leden toe, tenzij hij dit voor bepaalde onderwerpen delegeert.
3. Hij maakte verslagen over van de vergaderingen, zoals:
Bestuursvergaderingen, Algemene Vergaderingen
4. De Secretaris mag aankopen verrichten in samenspraak met de Raad van Bestuur, samen met de handtekening van Voorzitter of Penningmeester.
5. De secretaris zorgt ervoor dat de vereniging aan alle wettelijke verplichtingen voldoet (bv neerleggingen in het dossier op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg enz...)

Artikel 7

Ondervoorzitter:

Bij afwezigheid van de voorzitter zal de ondervoorzitter de volledige taak overnemen met alle rechten en plichten.

Artikel 8

Materiaalmeester:

1. Hij is verantwoordelijk voor al het duikmateriaal van de club. Hij kan zelf herstellingen doen of laten herstellen door bevoegde personen. Hij zal het beheer hiervan doen als een "goede huisvader"
2. Hij brengt verslag uit bij ieder bestuursvergadering over de toestand van het materiaal.
3. Aankopen en herstellingen boven de 25 euro gebeuren in samenspraak met de duikschoolverantwoordelijke en de Raad van Bestuur.
4. Er moet steeds een inventarislijst in het clublokaal beschikbaar zijn, zodat men steeds het uitgeleende materiaal kan traceren.

Artikel 9

Duikschoolverantwoordelijke:

1. De duikschoolverantwoordelijke is Nelos-instructeur en wordt jaarlijks in december verkozen door de overige leden van de duikschool van de All Stars Duikclub.
2. De duikschoolverantwoordelijke (of zijn plaatsvervanger) zal bij elke Bestuursvergadering aanwezig zijn (zonder stemrecht) waar hij een verslag uitbrengt over de werking van de duikschool.
3. De duikschoolverantwoordelijke bepaalt en organiseert vergaderingen onder zijn instructeurs en bezorgt een verslag hiervan aan de Voorzitter.
4. De duikschoolverantwoordelijke wordt bijgestaan door een secretaris naar zijn keuze (een actief lid) die zich bezighoudt met de administratie van het duikonderricht, briefwisseling, uitnodigingen en verslagen van de instructeurs vergaderingen, het verzenden van de duikboekjes voor homologatie, enz. Hij stelt het bestuur in kennis van de aangevraagde homologaties zodat de nodige financiële verrichtingen kunnen gebeuren.
5. De duikschoolverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het duikonderricht binnen de club samen met de verantwoordelijken van de brevetten 1, 2, 3* en Assistent Instructeur. In samenspraak met hen worden alle examens georganiseerd.
6. Nadat de proeven van een brevet afgelegd zijn en nadat de verantwoordelijke van het betreffende brevet het duikboekje gecontroleerd en de kaarten afgetekend heeft, worden zij overhandigd aan de duikschoolverantwoordelijke, die aftekent.
7. De duikschoolverantwoordelijke stelt, in samenspraak met de andere instructeurs, in het begin van het jaar een planning met clubduiken op en deelt die zo snel mogelijk mee aan de leden.

Artikel 10

Feestbestuur:

De verantwoordelijke dient alle voorstellen tot het organiseren van een activiteit op voorhand voor te leggen aan de Raad van Bestuur en kan na overleg eventuele aankopen verrichten voor de realisatie ervan. Elk lid die een activiteit wil organiseren moet hiervan het feestbestuur op de hoogte brengen. Bij ontstentenis van een feestbestuurder zal dit rechtstreeks aan iemand van de Raad van Bestuur worden medegedeeld. De club neemt geen enkele financiële verantwoordelijkheid indien hiervan wordt afgeweken.

Artikel 11

Redacteur clubblad:

1. De redacteur verzorgt het club- of informatieblad. De artikels worden gepubliceerd in samenspraak met de Raad van Bestuur. Dit geldt eveneens voor de hieraan verbonden uitgaven.
2. Alle duik technische en administratieve artikels worden eerst nagelezen door de betreffende verantwoordelijke alvorens publicatie.

3. Er worden geen politieke, godsdienstige of persoonlijke artikels gepubliceerd. Onder dit laatste verstaan wij een persoonlijk conflict tussen leden.
4. Elk lid mag zijn bijdrage aan het clubblad leveren indien voorgaande punten worden opgevolgd.

Artikel 12

Personen die een relatie hebben, samenwonend of niet, mogen niet beide in het bestuur zetelen. Indien twee bestuursleden een relatie beginnen tijdens hun ambtstermijn, al dan niet met samenwonen tot gevolg, moet één van beide bij de eerstvolgende algemene vergadering zijn ontslag indienen. Indien geen opvolger kan aangeduid worden uit de actieve leden, kan het mandaat met iedere keer maximaal 1 jaar verlengd worden.

Artikel 13

Uitlenen van materiaal:

Het materiaal van de club mag uitgeleend worden aan alle leden maar voorrang wordt gegeven aan de beginnende leden.

1. Het halen en inleveren van het materiaal gebeurt op een correcte manier en in samenspraak met de materiaalmeester. Het in goede staat zijnde materiaal wordt als dusdanig ook teruggebracht, vb flessen moeten terug gevuld zijn.
2. Het door de leden ontleende materiaal mag niet langer dan 7 dagen in hun bezit blijven, behalve wanneer dit in samenspraak met de materiaalmeester is. Als men de afgesproken termijn niet respecteert zal er een boete opgelegd worden met een maximum bedrag van 10 euro per week.
3. Indien er defecten aan het materiaal worden vastgesteld dient dit onmiddellijk aan de materiaalmeester te worden gemeld. Haperend materiaal kan tot noodlottige resultaten leiden.
4. Materiaal wordt niet uitgeleend voor buitenlandse reizen (uitgezonderd clubuitstappen).
5. Indien er door nalatigheid van de leden defecten worden vastgesteld, zullen deze herstellingskosten worden aangerekend.

Artikel 14

Aanvaarding in de duikschool:

1. Al de Nelos-instructeurs (zowel actief als niet-actief) aangesloten bij All Stars Duikclub, maken deel uit van de duikschool, tenzij ze zelf anders aangeven.
2. Assistent Instructeurs kunnen zich kandidaat stellen om als instructeur te fungeren binnen de duikschool. De aanvraag gebeurt schriftelijk en wordt besproken door de instructeurs van de club. Na aanvaarding zal er een proefperiode ingesteld worden van 12 maanden waarna deze dan geëvalueerd zal worden.

3. Instructeurs kunnen geschorst of ontzet worden als zij tegen de ethiek van hun titel en de duiksport ingaan. Dit geldt ook voor nalatigheden, gebrek aan interesse en als men geen activiteiten volgt zonder geldige reden. Onder activiteiten verstaan wij zwembad- en theorielessen, clubduiken of andere clubmanifestaties. Deze ontzetting/schorsing gebeurt bij geheime stemming binnen de duikschool en bij eenvoudige meerderheid van de stemmen. Bij staking der stemmen is de stem van de Duikschoolverantwoordelijke doorslaggevend.

Artikel 15

Sancties:

Leden die zich opstellen tegen de regels en richtlijnen van de club of tegen de ethiek van Nelos (zie Nelos reglement) worden gesanctioneerd.

Ieder lid kan ook gesanctioneerd worden wanneer er een beschuldiging is van wangedrag. Eerst worden de betrokkene(n) en getuige(n) gehoord door een commissie van min 9 leden, bestaande uit 3 bestuursleden, 3 leden van de duikschool en 3 actieve leden gekozen op vrijwillige basis en door loting. Over de sancties wordt beslist door de commissie met een gewone meerderheid der stemmen. Deze sanctie kan een tijdelijke schorsing zijn tot de eerstvolgende Algemene Vergadering. Bij herhaalde gevallen kan de Raad van Bestuur de Algemene Vergadering verzoeken om ontzetting uit de club en dit bij een meerderheid van de aanwezige stemmen (zie art. 7 v/d Statuten).

Artikel 16

Het clublokaal: Het lokaal kan gebruikt worden door de leden van de AS club.

Voorwaarden voor gebruik clublokaal

1. Kan enkel door leden gebruikt worden
2. Het gebruik moet schriftelijk aangevraagd worden aan de voorzitter en secretaris.
3. Aanvragen zijn pas definitief na goedkeuring door het bestuur. Bij een dubbele aanvraag voor dezelfde dag wordt de voorrang bepaald door de datum van aanvraag.
4. Leden van de club die het lokaal gebruiken, zijn verantwoordelijk. Zij moeten het lokaal openen en sluiten. De sleutel mag niet doorgegeven worden aan derden.
5. De tijdsduur voor het huren van het lokaal : de ganse dag van de activiteit zelf (en de nacht die erop volgt) tenzij uitzonderlijk anders wordt afgesproken met de lokaal-verantwoordelijke
6. Er wordt 10 € aangerekend voor het gebruik van het lokaal.
7. Vrijdag kan het lokaal niet gebruikt worden aangezien dan na de training het lokaal geopend is voor de leden. Een uitzondering hierop kan aangevraagd worden aan het bestuur, mits alle leden welkom zijn op de activiteit.

8. Het bestuur kan steeds bijkomende voorwaarden opleggen.
9. Het lokaal mag niet gebruikt worden voor winstgevende activiteiten.

Dranken en gebruik keuken

1. Minstens één week voor datum wordt de drankbestelling doorgegeven aan de lokaal verantwoordelijke.
2. De keuken kan gebruikt worden. Alle regels van hygiëne en veiligheid dienen nageleefd te worden.
3. De regel is dat enkel dranken geleverd worden die op de prijslijst in het AS lokaal vermeld staan. Uitzonderlijk, en met goedkeuring van de lokaal verantwoordelijke, kunnen alternatieven voorzien worden. Maar elk restant wordt door de gebruiker aan inkoopprijs terug genomen.
4. Afrekening drank
De geconsumeerde dranken worden genoteerd op de daarvoor voorziene toogblaadjes. Dit wordt samen met het verschuldigde bedrag zo spoedig mogelijk bij de penningmeester gebracht, of overgeschreven op het rekeningnummer van de club (979-5411930-14).

Onderhoud lokaal

1. U krijgt het lokaal netjes en wordt verzocht dit ook zo achter te laten. De opkuis omvat : keren en dweilen van de vloer, poetsen van de toog en toiletten.
2. Aangebrachte versiering verwijderen, buitenzetten van de volle vuilniszakken, wegbrengen van het gesorteerde afval. Dit ten laatste de volgende dag in de namiddag. Tevens wordt er melding gemaakt van eventueel gebroken borden en glazen.
3. Lege flesjes worden gesorteerd in de bakken.

Artikel 17

Aansprakelijkheid

De vzw All Stars kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, tijdens een privé- feest van een lid

Minderjarigen mogen enkel onder toezicht en begeleiding van een volwassene mee komen zwemmen. De redder is er in de eerste plaats voor de duikers en kan onbegeleide kinderen in het zwembad weigeren. De club kan op geen enkel ogenblik aansprakelijk gesteld worden bij ongevallen

Artikel 18

Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag: ongewenst grensoverschrijdend gedrag.

Ongewenst grensoverschrijdend gedrag zoals : “geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag” wordt niet getolereerd.
Indien het zich toch zou voordoen mag elk lid hiervan melding maken aan een bestuurslid naar keuze, of de duikschool verantwoordelijke of de ‘ombudsvrouw’, of de ideeënbus . De duikschool verantwoordelijke en de ombudsvrouw’ geven steeds de klacht door aan het bestuur.
Elke klacht wordt in het bestuur met alle discretie behandeld. Er worden maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.
Elke klacht wordt ernstig genomen en discreet behandeld. Anonieme klachten kunnen niet behandeld worden.

Artikel 19

Europese privacywet voor verenigingen. GDPR

Vanaf 25 mei 2018 passen wij binnen onze club de Europese verordening ter bevordering van de privacy van persoonlijke gegevens toe. Alle gegevens van onze leden worden enkel gebruikt ter bevordering van de duiksport en de clubwerking. Dit in een volledig transparante omgeving.